

Checklist bij overlijden

Als een naaste overlijdt, dan moet er in een korte periode veel geregeld worden. Hieronder vindt u de belangrijkste punten op een rij. Wanneer u vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met Kindt: 073 684 1614. In geval van overlijden kan onze uitvaartverzorgers u verder helpen.

Checklist: melding van overlijden

- Waarschuw de (huis)arts voor een verklaring van overlijden.
- Bel Kindt Uitvaartzorg om het overlijden door te geven: 073 684 1614.
- Bij overlijden tijdens een reis: bel de alarmcentrale van de reisverzekering.
- Bij overlijden door een ongeval: bel de verzekeringsmaatschappij of uw tussenpersoon. Dit kan om meerdere verzekeringen en maatschappijen gaan; denk bijvoorbeeld niet alleen aan de uitvaartverzekering, maar ook indien aanwezig aan een levens- en ongevallenverzekering.
- Heeft de overledene een donorcodicil?
- Ga na of er een testament en/of wilsbeschikking is.
- Informeer de werkgever en naaste vrienden en bekenden.

Checklist: inventariseren van wensen

- Maak een keuze tussen thuisopbaring of opbaring in een uitvaartcentrum. Kiest u voor een uitvaartcentrum? Informeer dan naar de mogelijkheden van het centrum dat u hebt gekozen.
- Leg de kleding klaar die de overledene moet dragen, schoenen zijn niet nodig. Vergeet bij het klaarleggen het ondergoed en een eventueel kunstgebit of bril niet.
- Beslis wat u wilt doen met de sieraden die de overledene draagt. Denk bijvoorbeeld aan het horloge, ringen of een ketting.
- Wilt u zelf helpen bij de verzorging van de overledene? De uitvaartverzorgers zal hiervoor dan een afspraak voor u maken.
- Leg belangrijke papieren klaar, zoals verzekeringspapieren, eigen wensen van de overledene, een testament/codicil of het trouwboekje. De uitvaartverzorgers kan hiernaar vragen.
- Bedenk wie u wilt uitnodigen voor de uitvaart en hoe de uitvaart wordt vormgegeven (wordt het een crematie of begrafenis en wie spreekt er?).

Checklist: organiseren van de uitvaart

- Informeer de mensen die u nog zelf in kennis wilt stellen van het overlijden. Zoals familie, vrienden, de werkgever, burens, mensen die net na het overlijden nog in de agenda staan voor een afspraak, of mensen in het buitenland die de kaart niet op tijd krijgen.
- Beslis of u een familiebezoek of condoleancebezoek wilt houden.
- Maak de keuze of u de overledene wilt cremeren of begraven.
- Kies het crematorium of de begraafplaats.
- Kiest u voor een begrafenis? Dan kan het zijn dat u een keuze moet maken voor het soort graf. Afhankelijk van de mogelijkheden welke de begraafplaats biedt, kunt u kiezen uit een algemeen graf (meerdere personen uit verschillende families) of een familiegraf (meerdere personen uit uw familie).
- Zoek een familiegraf uit als dat er nog niet is.
- Kiest u voor een kerkelijke plechtigheid? Kies dan de kerk en de voorganger. De uitvaartverzorgers zal tijdens het gesprek de afspraken voor u vastleggen.
- Beslis of de uitvaart voor iedereen, in besloten kring of in stilte wordt gehouden.
- Bepaal hoeveel tijd er nodig is in het crematorium of de begraafplaats. Dit hangt af van de lengte van de dienst, de hoeveelheid muziek, het aantal bezoekers, de invulling voor condoleance en catering.
- Bepaal op welke dag u de uitvaart plaats wilt laten vinden. Houd daarbij rekening met de tijd die nodig is om de genodigden te informeren over de uitvaart en de tijd die u nodig hebt om de uitvaart verder in te vullen. Zonder bijzondere formaliteiten dient de uitvaart uiterlijk op de 6e werkdag na het overlijden gepland te worden.
- Er moet aangifte van het overlijden worden gedaan in de gemeente van overlijden. Over het algemeen regelt de uitvaartverzorgers dit, maar u kunt dit ook zelf doen. Als u zelf de aangifte van het overlijden wilt verzorgen, vergeet dan niet de - door de arts afgegeven - verklaring van overlijden mee te nemen. Bij het gemeentehuis krijgt u een overlijdensakte en een verlof tot cremeren of begraven mee. Geef dit verlof aan uw uitvaartverzorgers en maak voor uzelf kopieën van de akte van overlijden.